

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 4» Елабужского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Гимназия № 4» ЕМР РТ)**

ПРИКАЗ

« 04 » февраля 2021 г.

№ 31

Елабуга

Об организации горячего питания

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.12.1996 года №1022 «О социальных стандартах и социальных натуральных нормах в Республике Татарстан», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Кабинета Министров №566 от 08.08.2017 года «О введении нормативного финансирования общеобразовательных учреждений Республики Татарстан», постановлением Кабинета министров Республики Татарстан № 851 от 21.09.2020 года «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2021 год», постановлением кабинета Министров Республики Татарстан №908 от 06.10.2020 года «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных организациях» а также в целях социальной защиты детей, укрепления их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания учащихся образовательных учреждений, Уставом гимназии и Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ (протокол педагогического совета) от 28.08.2020 г №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся Коптеву О.С., социального педагога гимназии; установить следующие обязанности:
 - информировать родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях, предусмотренных Положением №87 от 01 февраля 2021 г;
 - своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет обучающихся гимназии для уточнения количества питающихся;
- своевременно (ежемесячно до 1 числа) сдавать отчет по питанию обучающихся;
- проверять наличие меню на стенде;
- проверять соответствие приготовленной пищи меню;
- проверять соответствие веса порции норме выхода по меню;
- координировать и контролировать деятельность классных руководителей;
- предоставлять списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивать учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охвата всех обучающихся питанием, контролировать ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координировать работу в гимназии по формированию культуры питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- обеспечивать информационную работу сайта гимназии (раздел «Питание»).

2. Создать комиссию по определению списка обучающихся на бесплатное питание согласно приказа МКУ «УО ИК ЕМР» №16 от 01 февраля 2021г. в составе:

Чегодаева Е.Г.- директор гимназии

Дранкова Ю.Ю.- заместитель директора по ВР

Коптева О.С.- социальный педагог (ответственный за питание)

3. Сформировать бракеражную комиссию в гимназии в составе:

Председатель комиссии:

Дранкова Ю.Ю.- заместитель директора по ВР,

Члены комиссии:

Коптева О.С.- социальный педагог (ответственный за питание),

Шарыгина Л.И. – фельдшер,

Вакилова Г.А. – заведующий производством.

4. Бракеражной комиссии:

- своевременно проводить бракераж готовой продукции (горячие завтраки)
- своевременно заполнять журнал бракеража;
- следить за соблюдением режима доставки готовой продукции и накрытия столов;
- в случае некачественной поставки продукции своевременно заполнять акты и отправлять в кабинет питания МКУ «Управление образования» ЕМР РТ;
- следить за своевременностью отбора суточных проб готовой продукции;
- следить за своевременным выставлением контрольных блюд на стол.

5. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить 100% организацию питания обучающихся.

Классные руководители:

- доводят до родителей (законных представителей) информацию об организации питания в гимназии;

- собирают заявления с родителей (законных представителей) обучающихся, желающих получать питание, которые в дальнейшем предоставляет в администрацию гимназии;
- за 24 часа предоставляют в школьную столовую количественную заявку для организации питания на учебный день;
- ежедневно не позднее, чем до 8:30 уточняют предоставленную заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов и учет поступления платы за питание;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;
- своевременно ведут документацию по оплате питания;
- до 10 числа каждого месяца сдают ответственному по питанию ведомость питания обучающихся.

6. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка, ежемесячно, не позднее 10 числа;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в гимназии для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся, с информацией на сайте гимназии в разделе «Питание».

7. Коптевой О.С., ответственному за питание:

- обеспечить оформление информационного стенда в школьной столовой с указанием состава бракеражной комиссии, меню, графика дежурства классов по столовой, время приема пищи, обязанности дежурного по столовой, материалы по культуре питания, книга отзывов и предложений.

8. Установить:

- среднюю стоимость одноразового горячего питания на одного обучающегося в день 1-4 классы – 53,41 рублей, для обучающихся 5-11 классов 43 рубля;
- родительская плата определяется как разница между стоимостью горячего завтрака и установленной субсидии.

9. Обеспечить бесплатным сбалансированным горячим питанием следующие категории обучающихся:

- детей, получающих начальное общее образование;
- из семей, родители в которых имеют 4 и более детей несовершеннолетнего возраста;
- из семей, среднедушевой доход которых составляет ниже прожиточного минимума на одного человека;
- обучающихся находящихся на лечении у фтизиатра;
- находящихся на полном государственном обеспечении в государственных учреждениях.

10. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обучающихся на дому выделить сухим пайком продукты питания из расчета суммы бесплатного питания в день.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Чегодаева

С приказом ознакомлены:

Ю.Ю. Дранкова

О.С. Коптева

Л.И. Шарыгина

Г.А. Вакилова

